

к приказу ГАУЗРК
«Керченская стоматологическая поликлиника»
от «05» августа 2020 года № 82

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В Политике используются следующие термины:

– **персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

– **обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

– **автоматизированная обработка ПДн** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

– **предоставление ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

– **уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и /или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

– **обезличивание ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

– **информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку с помощью информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача ПДн** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки ПДн в ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", включая порядок передачи ПДн третьим лицам, особенности автоматизированной и неавтоматизированной обработки ПДн, порядок доступа к ПДн, систему защиты ПДн, порядок организации внутреннего контроля и ответственность за нарушения при обработке ПДн.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению ПДн, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" (далее – Руководитель) и действует бессрочно до замены ее новым положением.

1.6. Все изменения в Политику вносятся приказом главного врача.

1.7. Все работники ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под подпись.

2. Цели и задачи обработки ПДн

2.1. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с заявленными целями.

2.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях.

2.3. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" обрабатывает персональные данные в целях:

– оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучения, повышения в должности, пользования различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;

– заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

– оказания медицинских услуг, в том числе идентификации пациентов;

– выполнения требований действующего законодательства;

– в иных установленных в законе, Уставе ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" случаях.

3. Персональные данные, обрабатываемые в ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника"

3.1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются:

3.1.1. Работники, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семьи работников.

3.1.2. Пациенты, законные представители пациентов.

3.1.3. Прочие клиенты и контрагенты ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" (физические лица).

3.1.4. Представители/работники клиентов и контрагентов ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" (юридических лиц).

3.2. В отношении категории, указанной в п. 3.1.1. (за исключением членов семьи работников), обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- гражданство;
- образование;
- профессия, должность;
- стаж работы;
- семейное положение, наличие детей;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- табельный номер;
- сведения о доходах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о судимостях;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции.

3.3. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, предоставленном работником и необходимым для предоставления работнику гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством (как правило, обрабатываются, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе, серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе).

3.4. В отношении пациентов обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира).
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации).
- номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты (при наличии).
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
- реквизиты полиса добровольного медицинского страхования.
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС).
- сведения о состоянии здоровья, перенесённых заболеваниях, аллергических реакциях на лекарственные препараты.
- профессия, место работы, учёбы.
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата и орган выдачи).

3.5. В отношении категорий, указанных в пунктах 3.1.3 и 3.1.4, обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и регистрации;
- контактный телефон;

- адрес электронной почты,
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

3.6. В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных лиц обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты,
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о документе, подтверждающем полномочия, представителя.

4. Доступ к ПДн

4.1. Работники ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", которые в силу выполняемых должностных обязанностей постоянно работают с ПДн, получают допуск к необходимым категориям ПДн на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей в соответствии с утвержденным Руководителем перечнем лиц, осуществляющих обработку ПДн.

4.2. Перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн, должен поддерживаться в актуальном состоянии.

4.3. ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" установлен разрешительный порядок доступа к ПДн. Работникам предоставляется доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей на основании решения Руководителя.

4.4. Временный или разовый допуск к работе с ПДн в связи со служебной необходимостью может быть получен работником ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" по согласованию с Руководителем и руководителями структурных подразделений ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника".

4.5. Доступ к ПДн третьих лиц, не являющихся работниками ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", без согласия субъекта ПДн запрещен, за исключением случаев, установленных в действующем законодательстве.

4.6. В случае, если работнику сторонней организации необходим доступ к ПДн ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", необходимо, чтобы в договоре со сторонней организацией были прописаны условия конфиденциальности ПДн и обязанность сторонней организации и ее работников по соблюдению требований действующего законодательства в области защиты ПДн. Кроме того, в случае доступа к ПДн лиц, не являющихся

работниками ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", должно быть получено согласие субъектов ПДн на предоставление их ПДн третьим лицам. Указанное согласие не требуется, если ПДн предоставляются в целях исполнения гражданско-правового договора, заключенного ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" с субъектом ПДн.

4.7. Доступ работника ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" к ПДн прекращается с даты завершения трудовых отношений либо с даты изменения должностных обязанностей работника и (или) исключения его из перечня лиц, осуществляющих обработку ПДн. В случае увольнения все находившиеся в распоряжении работника в соответствии с его должностными обязанностями носители, содержащие ПДн, передаются руководителям структурных подразделений.

5. Основные требования по защите ПДн

5.1. При обработке ПДн в ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа;

- постоянный контроль обеспечения уровня защищенности ПДн.

5.2. ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн.

5.3. ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" разрабатывается комплект организационно-распорядительной документации и модель угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

5.4. В соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» членами комиссии по обследованию режимных помещений, категорированию и классификации объектов информатизации ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", назначенные приказом Руководителя, проводится классификация ИСПДн.

5.5. В соответствии с приказом ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в ГАУЗРК "Керченская

стоматологическая поликлиника" разрабатывается и внедряется комплекс мер по защите и обеспечению безопасности ПДн.

5.6. Все лица, допущенные к обработке ПДн, а также связанные с эксплуатацией и техническим сопровождением ИСПДн, должны быть под подпись ознакомлены с требованиями настоящей Политики, а также должны подписать обязательство о неразглашении ПДн.

5.7. В ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" организуется процесс обучения использованию средств защиты ПДн, обязательный для лиц, ответственных за эксплуатацию средств защиты информации ИСПДн, и рекомендательный для лиц, имеющих постоянный доступ к ПДн, и лиц, эксплуатирующих технические и программные средства ИСПДн и средства защиты ИСПДн.

5.8. Работники ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" обязаны незамедлительно сообщать руководителям структурных подразделений об утрате или недостатке носителей информации, содержащих ПДн; о причинах и условиях возможной утечки ПДн; о попытках посторонних лиц получить от работника ПДн, обрабатываемые ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" ПДн.

6. Согласие на обработку ПДн

6.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, по своей воле и в своих интересах. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Получение письменного согласия на обработку ПДн осуществляется работником при получении ПДн от субъекта ПДн путем оформления письменного согласия по установленной форме.

7. Права субъекта в отношении ПДн, обрабатываемых ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника"

7.1. Субъект ПДн имеет право:

– получать от ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" информацию, касающуюся обработки его ПДн. Сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Перечень сведений и порядок получения сведений предусмотрен действующим законодательством;

– требовать от ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

– давать предварительное письменное согласие при обработке ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;

– давать предварительное письменное согласие при принятии ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" исключительно в процессе автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы;

– заявлять возражения на решения ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" в процессе исключительно автоматизированной обработки ПДн и на возможные юридические последствия таких решений;

– обжаловать действия или бездействие ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

8. Права и обязанности ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника"

8.1. ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" вправе:

8.1.1. Поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.1.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в законодательстве Российской Федерации.

8.1.3. Отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса сведений, не соответствующего условиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника".

8.1.4. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", предусмотренных законодательством.

8.2. ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" обязано:

8.2.1. До начала обработки ПДн уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" обязано обеспечить запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2.3. При получении доступа к ПДн не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

8.2.4. Представить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия законных оснований обработки ПДн без согласия субъекта ПДн.

8.2.5. До начала осуществления трансграничной передачи ПДн убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн.

8.2.6. Прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

8.2.7. Разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

8.2.8. При сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Если предоставление ПДн ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" для субъекта ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», оно обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия его отказа предоставить ПДн.

8.2.9. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до начала обработки таких ПДн должно предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" либо фамилию, имя, отчество его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные права субъекта персональных данных;
- источник получения ПДн.

8.2.10. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", предусмотренных законодательством.

8.2.11. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях по защите ПДн.

8.2.12. При осуществлении сбора ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки ПДн, и сведения о реализуемых требованиях по защите ПДн, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

8.2.13. Представить документы и локальные акты, предусмотренные законодательством и/(или) иным образом подтвердить принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8.2.14. При обработке ПДн принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

8.2.15. Назначить лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

9. Порядок обработки и защиты ПДн

9.1. Обеспечение конфиденциальности ПДн, обрабатываемых ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", является обязательным требованием для всех лиц, которым ПДн стали известны.

9.2. Работники ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", осуществляющие оформление документов, обязаны получать в установленных случаях согласие субъектов ПДн на обработку.

9.3. В случае нарушения установленного порядка обработки ПДн работники ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

9.4. ПДн субъектов на бумажных носителях, обрабатываемые ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", хранятся в отделах (у работников), имеющих допуск к обработке соответствующих ПДн. Право допуска работников к неавтоматизированным ИСПДн определяется приказом Руководителя. Носители ПДн не должны оставаться без присмотра. При покидании рабочего места работники, осуществляющие обработку ПДн, должны убирать носители в опечатываемый сейф, запираемый опечатываемый шкаф или иным образом ограничивать несанкционированный доступ к носителям. При утере или порче ПДн осуществляется их восстановление (по возможности).

9.5. Места хранения документов, содержащих ПДн:

9.5.1. ПДн клиентов ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" (договоры, акты, соглашения, анкеты, копии паспортов и подобные документы, содержащие ПДн клиентов, носители информации – флэш-карты, CD-диски и т.п.) хранятся в опечатываемый сейфах, размещаются на полках и запираются на ключ. Ответственное лицо, осуществляющее контроль, определяется приказом Руководителя.

9.5.2. ПДн работников ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" (документы, носители информации – флэш-карты, CD-диски и т.п.) хранятся в опечатываемых сейфах и запираются на ключ.

9.6. Выдача документов для ознакомления осуществляется лицам, допущенным к соответствующей информации в целях исполнения должностных обязанностей, на срок не более одного рабочего дня.

9.7. При работе с программными средствами информационной системы, реализующей функции просмотра и редактирования ПДн, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего допуска.

9.8. При получении ПДн работником ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", который в соответствии с должностными обязанностями получает ПДн от клиента, работника, иного лица, в обязательном порядке проводится проверка достоверности ПДн. Ввод в информационную систему ПДн, полученных ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим ПДн. Работники, осуществляющие ввод информации, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

9.9. Особенности обработки ПДн, содержащихся на бумажных носителях, без использования средств автоматизации (при составлении документов не используется ПЭВМ) установлены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9.10. При неавтоматизированной обработке различных категорий ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории ПДн.

9.11. При неавтоматизированной обработке ПДн на бумажных носителях:

9.11.1. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых различны;

9.11.2. ПДн должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

9.12. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

9.12.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки ПДн, имя (наименование) и адрес ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки ПДн;

9.12.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своей согласии на неавтоматизированную обработку ПДн, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

9.12.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

9.12.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых различны.

9.13. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

9.14. Случаи уничтожения, блокирования и уточнения ПДн:

9.15. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

9.16. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

9.17. Порядок уничтожения носителей, содержащих ПДн, устанавливается локальными нормативными актами ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника".

9.18. Об уничтожении носителя информации составляется акт об уничтожении ПДн.

9.19. По окончании рабочего дня работники ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" закрывают в служебных помещениях окна, печатают и запирают данные помещения, включают сигнализацию (при наличии).

9.20. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных опечатываемых помещениях, шкафах, коробах).

9.21. Уборка помещений и обслуживание технических средств ИСПДн должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к ПДн, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации ИСПДн.

9.22. В обязанности АдР ИСПДн входит управление учетными записями пользователей, поддержание штатной работы ИСПДн, обеспечение резервного копирования данных, а также установка и конфигурирование аппаратного и программного обеспечения ИСПДн, не связанного с обеспечением безопасности ПДн. Кроме того, в их обязанности входит обеспечение соответствия порядка обработки и безопасности ПДн в ИСПДн требованиям по конфиденциальности, целостности и доступности ПДн, предъявляемым к конкретной ИСПДн, и общим требованиям по безопасности ПДн, установленных Федеральным законодательством.

9.23. В обязанности АдР ИСПДн входит установка, конфигурирование и интегрирование аппаратных и программных средств защиты информации ИСПДн, учет и хранение машинных носителей ПДн, периодический аудит журналов безопасности и анализ защищенности ИСПДн, а также участие в служебных расследованиях фактов нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн.

9.24. В целях обеспечения распределения полномочий, реализации взаимного контроля и недопущения сосредоточения представляющих угрозу для безопасности ПДн полномочий у одного лица не рекомендуется назначать АдР ИСПДн их пользователей.

9.25. Квалификационные требования и детальный перечень прав и обязанностей АдР ИСПДн закрепляются в соответствующих должностных инструкциях, ознакомление с которыми подтверждается подписью назначаемых работников.

9.26. Организация внутреннего контроля процесса обработки ПДн в ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности ПДн, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

9.27. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности ПДн направлены на решение следующих задач:

9.27.1. Обеспечение соблюдения работниками ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" требований настоящей Политики и нормативных правовых актов, регулирующих защиту ПДн.

9.27.2. Оценка компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн.

9.27.3. Обеспечение работоспособности и эффективности технических средств ИСПДн и средств защиты ПДн, их соответствия требованиям уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам безопасности ПДн.

9.27.4. Выявление нарушений установленного порядка обработки ПДн и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений.

9.27.5. Принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений в процессе обработки ПДн и в работе технических средств ИСПДн.

9.27.6. Разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн по результатам контрольных мероприятий.

9.27.7. Осуществление внутреннего контроля исполнения рекомендаций и указаний по устранению нарушений.

9.28. Результаты контрольных мероприятий оформляются актами и являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, по модернизации технических средств ИСПДн и средств защиты ПДн, по обучению и повышению компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн.

10. Передача (предоставление) персональных данных

10.1. При предоставлении ПДн или предоставлении доступа к ним третьей стороне должны выполняться на основании:

- действующего законодательства Российской Федерации;
- договора, существенным условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности ПДн и безопасности персональных данных при их обработке;
- письменного согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Трансграничная передача ПДн на территорию иностранных государств может осуществляться ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" в соответствии с положениями статьи 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных, в случаях:

- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных законодательством Российской Федерации, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также

обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

– исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн;

– защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта ПДн.

10.3. В целях информационного обеспечения в ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" могут создаваться специализированные справочники (телефонные, адресные книги и др.), содержащие персональные данные, к которым с письменного согласия субъекта ПДн может предоставляться доступ неограниченному кругу лиц.

10.4. Сведения о субъекте ПДн должны быть незамедлительно исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

11. Ответственность за нарушение законодательства в области обработки ПДн

11.1. Руководители ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" и руководители структурных подразделений несут ответственность за необеспечение конфиденциальности ПДн и несоблюдение прав и свобод субъектов ПДн в отношении их ПДн, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

11.2. Работники ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных настоящей Политикой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Работник ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" может быть привлечен к ответственности в случаях:

11.3.1. Умышленного или неосторожного раскрытия ПДн.

11.3.2. Утраты материальных носителей ПДн.

11.3.3. Нарушения требований настоящей Политики, других нормативных документов ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" в части вопросов доступа и работы с ПДн.

11.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, несанкционированного доступа к ПДн, раскрытия ПДн и нанесения ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", его работникам, клиентам и контрагентам материального или морального ущерба виновные лица несут уголовную, административную, дисциплинарную, гражданско-правовую и материальную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

