

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

**ПРИКАЗ**

26 09 2023г.

г. Керчь

№ 127

**О введении внутриобъектового  
и пропускного режимов в ГАУЗ РК  
«Керченская стоматологическая  
поликлиника»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» и постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 года № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановления Правительства РФ от 29 марта 2019 года № 357 «О внесении изменений в требования к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства здравоохранения РФ и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения РФ», и с целью обеспечения безопасности работников, пациентов, сохранности имущества и материальных ценностей, а также минимизации возможных последствий совершения террористического акта на объекте и ликвидацию угрозы его совершения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить приказ от 30.05.2023 г. № 75 «О введении внутриобъектового и пропускного режимов».
2. Прекратить действие приказа от 01.06.2023 г. № 78 ««О введении внутриобъектового и пропускных режимов» с 09 октября 2023 года.
3. Ввести с 09 октября 2023 г. на территории ГАУЗ РК «Керченская стоматологическая поликлиника» внутриобъектовый и пропускной режимы с привлечением организации, осуществляющей охранную деятельность.
4. Утвердить и ввести в действие с 09.10.2023 года:
  - 3.1. Порядок организации охранных мероприятий, обеспечение обходов (осмотра) уязвимых мест, а также периодичности проверок зданий, систем коммуникаций и стоянки автомобильного транспорта в ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника» (Приложение № 1).
  - 3.2. Положение о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории ГАУЗ РК «Керченская стоматологическая поликлиника» (Приложение № 2).
  - 3.3. Положение о действиях охранной организации в период распространения вирусных инфекций, представляющих особую опасность для жизни и здоровья граждан, в том числе пандемий (Приложение № 3).
5. Заместителю главного врача по безопасности Копылову Юрию Михайловичу:

- 5.1. Организовать контроль, за осуществлением пропускного режима на территории учреждения;
- 5.2. Обеспечить взаимодействие с организацией, осуществляющей частную охранную деятельность, на территории ГАУЗ РК «Керченская стоматологическая поликлиника» согласно заключенному договору.
6. Заместителю главного врача по безопасности Копылову, программисту Лозину Д.Н. обеспечить размещение Положения о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории ГАУЗ РК «Керченская стоматологическая поликлиника» на информационном стенде в помещении поликлиники и на официальном сайте ГАУЗ РК «Керченская стоматологическая поликлиника» в информационной системе Интернет.
7. Секретарю руководителя Алексеевой Е.В. ознакомить с настоящим приказом под роспись заместителей главного врача, главного бухгалтера, заведующих отделениями, главную медсестру, заведующего хозяйством.
8. Руководителям структурных подразделений (заведующие отделениями, главная медсестра, главный бухгалтер, заведующий хозяйством) ознакомить с приказом и приложениями всех подчиненных работников под роспись.
9. Приказ вступает в силу с даты подписания.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Засекан В.А.

Субасланов Касимов Б.М.   
Денисова Р.И.   
Ефимов В.И.   
Гусаков В.И.   
Чистяковская Н.И.   
Масленко Л.Н.   
Воронов М.В.   
Симбаков Н.И.

**Порядок организации охранных мероприятий, обеспечения обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичности проверок (обхода и осмотра) здания (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта в ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника»**

## **1. Общие положения**

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины и определения:

- **объекты (территории)** - комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, к антитеррористической защите которых нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации установлены самостоятельные требования;
- **совокупность совместно действующих технических средств** для передачи по каналам связи и приема в пункте централизованной охраны извещений о проникновении на охраняемые объекты (территории) и (или) пожаре на них, служебных и контрольно-диагностических извещений, а также для передачи и приема команд телеуправления;
- **критические элементы объекта** - потенциально опасные элементы (участки) объекта, совершение акта незаконного вмешательства, в отношении которых приведет к прекращению нормального функционирования объекта, его повреждению или к аварии на объекте;
- **уязвимые места** - критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и успешно реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые, нарушитель может успешно реализовать свои цели;
- **пост охраны** - территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора объекта (территории), а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы;
- **стационарный пост охраны (рабочее место охранника)** - основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где сотрудник охранной организации объекта (территории) (работник организации, обеспечивающий охрану объекта (территории)) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

1.2. Основными задачами охраны объекта (территории) являются:

- воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);
- выявление нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов, и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

- пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);
- выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

1.3. Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;
- периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;
- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);
- сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;
- контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;
- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

## **2. Обеспечение охраны объекта (территории)**

2.1. Система охраны объекта (территории) включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта (территории).

2.2. На объектах (территориях) охранные мероприятия организуются в зависимости от степени угрозы совершения на них террористических актов и возможных последствий их совершения.

2.3. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) вне зависимости категории опасности осуществляются:

- пропускной и внутриобъектовый режимы, а также контроль за их функционированием;
- периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;
- исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории).

2.4. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (проводка) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, веществ на объекты (территории);
- организаций санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях);
- исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;
- организаций круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

2.5. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на руководителей объектов (территорий), а также исполнительные органы государственной власти, реализующие функции учредителя организаций, использующих объекты (территории).

2.6. Все объекты (территории) вне зависимости категории опасности оснащаются системами передачи тревожных сообщений в подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - Росгвардия), охранное предприятие или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" (далее - Служба 112).

2.7. Охрана объектов (территорий) осуществляется сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны (далее - подразделения охраны), на основании договоров (контрактов) на оказание охранных услуг с организацией и технических заданий на оказание охранных услуг.

2.8. Решение о привлечении подразделений охраны для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) принимается должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, регулирующим частную охранную деятельность и ведомственную охрану. В договоре (контракте) на оказание охранных услуг надлежит указывать основания и условия для введения режимов усиления охраны, а также должностных лиц, уполномоченных принимать решение на их введение.

2.9. Подразделения охраны несут ответственность согласно договору на охрану и функциональным обязанностям.

2.10. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану объекта (территории) (далее - охранник) определяются его должностной (служебной) инструкцией и положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов.

2.11. На посту охраны должны быть:

- средства связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

- номера телефонов Службы 112, территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым (далее - УФСБ), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) и подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, администрации организации, а также иных заинтересованных подразделений;
- должностная инструкция охранника;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и работников при совершении либо угрозе совершения террористического акта;
- журналы обхода территории, регистрации посетителей, автотранспорта, выдачи ключей и приема помещений под охрану, приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни.

2.12. Порядок организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичности проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта определяется и утверждается организационно-распорядительным документом организации - правообладателя объекта (территории) или правовым актом исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, реализующего функции учредителя организаций, использующих объекты (территории).

2.13. Круглосуточные охранные мероприятия осуществляются с использованием систем видеонаблюдения и передачи тревожных сообщений.

- 2.14. При осуществлении охранных мероприятий охранник должен знать:
- должностную инструкцию;
  - особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
  - общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта (территории), его уязвимые места;
  - порядок взаимодействия с территориальным подразделением УФСБ, территориальным органом МВД России и подразделением вневедомственной охраны Росгвардии;
  - положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов, действующее в организации;
  - правила внутреннего распорядка организации (правила поведения пациентов в учреждении), а также правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

- 2.15. Охранник обязан:
- иметь удостоверение и личную карточку охранника, установленных образцов;
  - быть одет в служебную форму, иметь чистый и опрятный вид;
  - знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором и др.);
  - уметь действовать при возникновении ЧС (пожар, попытка незаконного проникновения на объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников)

- 2.16. Охраннику необходимо:
- перед заступлением на пост осуществлять обход (принимать участие в обходе, проводимом администрацией) объекта (уязвимых мест, участков, зданий, строений, сооружений), о чем делать запись в журнале обхода территории;
  - проверять наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах и дверях;

- проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях делать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- осуществлять пропускной режим на объекте (территории) в соответствии с утвержденным Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории объекта;
- выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны;
- проводить обход (осмотр) объекта (территории) согласно установленному графику обходов, но не менее 4 раз в день: перед началом работы учреждения и после его окончания, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода (осмотра) объекта (территории);
- проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта (в случае их наличия) в дневное время не менее 4 раз с фиксацией результатов обхода (осмотра) в специальном журнале, форма которого заблаговременно утверждается организационно-распорядительным документом или правовым актом.

2.17. Вне зависимости от категории опасности объекта (территории) здравоохранения ответственным лицам рекомендуется проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта в дневное время каждые 3 часа с фиксацией результатов обхода (осмотра) в специальном журнале, форма которого заблаговременно утверждается организационно-распорядительным документом или правовым актом.

- 2.18. Во время выполнения обязанностей по охране объекта охранник не вправе:
- самовольно оставлять охраняемый объект;
  - производить несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;
  - употреблять любые спиртные напитки, включая слабоалкогольные, или вещества наркотического и/или токсикологического действия;
  - допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц и /или транспорт, без получения соответствующего разрешения уполномоченного представителя учреждения;
  - нарушать график несения службы на объекте;
  - нарушать порядок ведения документооборота.

Заместитель главного врача по безопасности

Ю.М. Конылов

Приложение № 2 к приказу  
ГАУЗРК «Керченская  
стоматологическая  
поликлиника» от 26.09 2023г.  
№ 724

## **Положение**

### **о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника» (далее - учреждение), устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения, определяет порядок осуществления пропускного режима в здание учреждения и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, медицинских работников и технического персонала учреждения.

1.2. Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме учреждения - это совокупность правил, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов в здании учреждения, законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

1.4. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника».

Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения - сотрудники учреждения и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (эксплуатации, охраны).

Посетители учреждения в рамках настоящего Положения - лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, консультацию, диагностику и т. д.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования учреждения; защиты конфиденциальной информации учреждения;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей учреждения, исключения несанкционированного доступа в учреждение;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения учреждения;
- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей учреждения;
- обеспечения охраны общественного порядка в помещениях.

1.6. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, располагающихся в соответствующих помещениях учреждения.

1.7. Ответственность за общую организацию и контроль внутриобъектового и пропускного режимов в учреждении возлагается на главного врача учреждения.

1.8. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя главного врача по безопасности.

1.9. Охрана учреждения включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, ограничение въезда транспортных средств на территорию учреждения, нарушений сотрудниками учреждения, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в помещениях учреждения.

1.10 Требования, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в учреждении.

1.11. Сотрудники учреждения и посетители обязаны выполнять требования заместителя главного врача по безопасности, охраны в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.12. Требования Положения обязательны для всех работников учреждения и иных граждан, посещающих учреждение.

1.13. В случае заключения договора на оказание охранных услуг обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на территории учреждения осуществляется работниками организации, оказывающей охранные услуги.

## **2. Пропускной режим**

Пропускной режим — установленный порядок доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности.

Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, ввоз/вывоз материальных ценностей, ограничение въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения и исключает:

- доступ на территорию учреждения помещения посторонних лиц;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов);
- въезд автотранспорта без соответствующего разрешения.

Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на территорию учреждения работников учреждения, посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей, въезда на территорию учреждения. Основным принципом противодействия терроризму и антитеррористической защищенности учреждения является приоритет мер предупреждения терроризма, исходя из которого, на территорию учреждения запрещён внос (ввоз) и пронос (провод) запрещенных предметов и веществ таких как:

- радиоактивные вещества;
- взрывчатые вещества;
- отравляющие вещества;
- оружие всех видов, в том числе травматическое;
- наркотические средства;
- электрошокеры, газовые баллончики для самообороны и другие опасные предметы.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск медицинского персонала, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы в сопровождении ответственных лиц.

Для сотрудников учреждения: в рабочие дни, рабочее время – беспрепятственно, с 07:00 до 20:00; в субботу с 7-30 до 13-00; в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – по письменному распоряжению главного врача.

Вход и выход во внутренний двор на автостоянку открывается только владельцами ключей доступа.

Запасной выход и чердак открываются только с разрешения главного врача (заместителя главного врача по безопасности) номерная пломба срывается. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляют лицо, его открывающее.

2.2. Вход посетителей на объект осуществляется самостоятельно для посещения регистратуры и доступа к расписанию приема врачей (отметка о пребывании производится в регистратуре). Доступ в лечебные кабинеты учреждения – самостоятельный (отметка о пребывании производится врачом в медицинских картах и работниками учреждения при заключении договора об оказании платных услуг).

Въезд автотранспорта на территорию разрешается спецавтотранспорту, служебному автотранспорту, автотранспорту сотрудников по спискам, утвержденным главным врачом. Нахождение постороннего автотранспорта на территории запрещено (исключение составляет 1 машиноместо для инвалидов).

Въезд автотранспорта, доставляющего на территорию учреждения товарно-материальные ценности, осуществляется по согласованию с заместителем главного врача по безопасности в сопровождении специалиста по закупкам и/или работника, ответственного за получение товарно-материальных ценностей.

2.3. После окончания рабочего времени:

- работник, проводит осмотр внутреннего помещения (кабинет, склад, лаборатория), в котором осуществлял свою деятельность на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных, подозрительных предметов.

- Сотрудник охраны закрывает главный вход на замок, проводит осмотр внутренних помещений учреждения (холлы, санузлы, пути эвакуации, эвакуационные выходы, проверяет опечатывание запасного эвакуационного выхода и чердака, кассы, кабинет главного врача, зубо-технической лаборатории, склада медпрепаратов, склада материальных ценностей, постановку на сигнализацию серверной, бухгалтерии, отдела кадров), внутренний двор на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов. Отключает освещение в учреждении включает охранное освещение и ставит объект под охрану.

2.4. Нахождение посетителей в помещениях учреждения после окончания рабочего времени запрещается.

2.5. Лица, не связанные с деятельностью учреждения, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с главным врачом, а в его отсутствие – заместителем главного врача по безопасности.

2.6. Право прохода на территорию учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют: главный врач; заместители главного врача; главный бухгалтер, специалист отдела кадров и персонал учреждения для выполнения служебных обязанностей по графику.

2.7. Работники пожарного, технического и санитарного надзора и других надзорных структур прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию учреждения в рабочее время, при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.

2.8. При возникновении на территории учреждения чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители, пациенты выходят с территории учреждения без проверки через основные и запасные выходы.

2.9. В случае задержания посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы МВД.

2.10. Работникам и пациентам запрещается вносить на территорию учреждения крупногабаритные сумки, оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.11. Порядок пропуска в учреждение граждан, проходящих лечение и иных лиц, осуществляется в порядке, установленном правилами поведения пациентов в ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника».

2.12. Пропуск в учреждение для получения медицинской помощи осуществляется в рабочие дни с 7.30 до 19.45 через регистратуру на основании документа, удостоверяющего личность.

2.13. Запрещается нахождение и проход на территорию учреждения лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.14. Персоналу разрешается проносить в учреждение личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на

территорию учреждения разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.

2.15. Пропуск в учреждение сотрудников сторонних организаций осуществляется в следующем порядке:

- сотрудники сторонних организаций, проводящие на территории учреждения работы по техническому обслуживанию допускаются на территорию беспрепятственно, с 08:00 до 20:00, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения;

- сотрудники организаций проводящих на территории объектов ремонтные работы допускаются в рабочие дни с 08:00 до 19:00; в выходные и праздничные дни – по письменному распоряжению главного врача.

- сотрудники организаций, поставляющие товары и услуги - с 09:00 до 16:00, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения:

- сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Пропускной режим сотрудниками охраны осуществляется посредством визуального контроля за действием посетителей, в том числе с использованием технических средств видеонаблюдения.

### **3 . Внутриобъектовый режим**

Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании учреждения разрешается:

- сотрудникам учреждения в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;
- лицам, проходящим лечение в учреждении;
- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;
- лицам, прибывшим на консультативный прием в учреждение;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;
- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с учреждением с разрешения администрации учреждения;
- иным лицам с разрешения администрации учреждения.

3.2. Запрещается находиться в здании и на территории учреждения без разрешения руководства учреждения:

- посторонним лицам, кроме указанных в п. 3.1;
- посторонним лицам в служебных помещениях учреждения.

3.3. В целях защиты от террористических актов в учреждении не допускается фото, видео и киносъёмка без разрешения главного врача учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

3.4. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;

- находиться сверх времени, установленного регламентом служебного времени и внутренним распорядком учреждения;
- находиться без документов и талонов на предоставление медицинских услуг;
- распивать спиртные напитки, принимать наркотические вещества, нарушать общественный порядок.

3.5. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

Заместитель главного врача по безопасности

Ю.М. Копылов



Приложение №3 к приказу

ГАУЗ РК «Керченская

стоматологическая

поликлиника» от «16 09

2023 г. н/д/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о действиях охранной организации в период распространения вирусных инфекций, представляющих особую опасность для жизни и здоровья граждан, в том числе пандемий**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение определяет действия руководства охранных организаций при оказании ими охранных услуг на объектах медицинской организации в период вирусных инфекций, представляющих особую опасность для жизни и здоровья граждан, в том числе пандемий (далее - вирусная инфекция) при объявлении режима "Режим повышенной готовности" или "Чрезвычайная ситуация".

В случае определения "Режима повышенной готовности", связанного с выявлением вирусной инфекции, могут вводиться две категории действий руководства охранной организации:

**1-я категория "Непосредственная угроза"**, когда выявлена вирусная инфекция непосредственно у работника охранной организации или иных работников охраняемого объекта;

**2-я категория "Возможная угроза"**, когда объекты, на которых оказываются охранные услуги, возможно, посещали или могут посетить люди, зараженные вирусной инфекцией.

1.2. В случаях введения на охраняемых объектах указанных категорий опасности руководитель охранной организации незамедлительно согласовывает с руководством медицинской организации следующие вопросы:

- проведение дополнительных мероприятий по усилению пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах медицинской организации;
- изменение режима оказания охранных услуг на участках, где планируется осуществлять прием зараженных вирусной инфекцией;
- обеспечение работников охранных организаций при оказании ими охранных услуг на объектах здравоохранения необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- введение обязательных санитарно-эпидемиологических требований (мер), которые должны выполнять (соблюдать) работники охранных организаций при оказании ими охранных услуг на объекте здравоохранения.

При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения в договор на оказание охранных услуг, в Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах и в должностную инструкцию охранника на объекте охраны.

### **2. Действия при объявлении 1-й категории "Режима повышенной готовности" ("Непосредственная угроза")**

2.1. Если на охраняемом объекте выявлена вирусная инфекция непосредственно у работника охранной организации на одинарном посту - руководитель охранной организации незамедлительно осуществляет замену работника.

Для работника с выявленными признаками заражения вирусной инфекцией незамедлительно вызывается скорая (неотложная) медицинская помощь.

О выявлении вирусной инфекции непосредственно у работника охранной организации руководство охранной организации в обязательном порядке сообщает на телефон горячей линии, занимающейся вопросами пресечения и ликвидации вирусной инфекции.

3.4. Если по результатам обследования у работников охранной организации выявлена вирусная инфекция, то руководство охранной организации принимает меры в соответствии с 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

Заместитель главного врача по безопасности



О.М. Копылов