

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении мероприятий в ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника"

#### I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении урегулировании конфликта интересов (далее положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей.

1.1.1. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

1.1.2. Под **личной заинтересованностью** в настоящем положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.2, настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 настоящего Положения и (или) лица состоящее с ним в близком родстве или свойстве, связанные имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.2. Действия настоящего положения распространяются на работников ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника", заместителей главного врача, главного бухгалтера.

1.3. Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения лиц указанных в п.1.2. Положения под роспись.

#### II. Основные принципы урегулирования конфликтом интересов

2.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ГАУЗРК

"Керченская стоматологическая поликлиника" положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

### **III. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.**

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников об обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственность за неисполнение указанных обязанностей.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства РФ о противодействии коррупции работниками.

3.3. Ограничение доступа работников к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным интересам.

3.4. Временное отстранение работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросу, который имеет отношение к его личным интересам.

### **IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов направляются в комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника"

4.4. В ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" для лиц указанных в п.1.2. настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению №2 к приказу.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника".

4.5. ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирование конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" следующие способы его разрешения:

4.9.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

## **V. Действия работников, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления.**

5.1. Работники ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" указанные в п.1.2. настоящего положения, ежегодно:

5.1.1. Заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, утверждённой приказом ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника», до 30 апреля года, следующего за отчетным и при назначении на должность;

5.2. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов работник направляет ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений уведомление, составленное на имя главного врача согласно формам, утверждённым приказом ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника».

5.3. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений, форма которого утверждена приказом ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника». Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

5.4. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

5.5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения предоставляются главному врачу в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу. Все материалы проверки по уведомлению по решению главного врача могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия). Главный врач обязан в письменной форме уведомить Министерство здравоохранение Республики Крым.

5.6. Главный врач по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником,

направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (главный врач принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры);
- признать, что работником направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (главный врач принимает к работнику конкретную меру ответственности)

5.7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

5.8. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении главный врач ГАУЗРК "Керченская стоматологическая поликлиника" не позднее 3 рабочих дней уведомляет управление кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Крым

#### **VI. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулирования конфликта интересов.**

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией, которая принимает решение по результатам проведенных заседаний Комиссии.

6.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

Разработал:

Заместитель главного врача по безопасности



Ю.М. Копылов