

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГАУЗРК "Керченская  
стоматологическая поликлиника"

В.А. Засекан

2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника»

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью привлечения общественности и организаций города к реализации антикоррупционной политики ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника» и устанавливает порядок работы абонентского ящика для приёма письменных сообщений о фактах коррупции (далее по тексту «Антикоррупционный ящик»).
- 1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются письменные обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных действиях работников ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника».
- 1.3. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляет действующее федеральное законодательство и законодательство республики Крым.
- 1.4. «Антикоррупционный ящик» устанавливается на входе в холле первого этажа ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника» по адресу г. Керчь, ул. Пирогова, 2А.
- 1.5. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:
  - Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничений;
  - Обработка обращений, принятие соответствующих мер;
  - Анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», результаты которого учитываются при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.
- 1.6. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

## **Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

- 2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения общественности через средства массовой информации: официальный сайт ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника», информационный стенд.
- 2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений осуществляется в рабочее время поликлиники.
- 2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется ежедневно в 15-00 ответственным лицом.

## **Раздел 3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ**

- 3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляется ответственным лицом посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (приложение №1) (далее - Журнал).
- 3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:  
Порядковый номер обращения  
Дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»;  
Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «АНОНИМ»;  
Адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения)  
Краткое содержание обращения;  
Отметка о принятых к обращению мерах
- 3.3. По результатам рассмотрения письменных обращений, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявителю направляется письменный ответ в сроки установленные законом.

## **Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Антикоррупционного ящика» несут ответственность предусмотренную законодательством РФ.

Разработал :

Заместитель главного врача  
по безопасности ГАУЗРК "Керченская  
стоматологическая поликлиника"



Ю.М. Копылов

Согласовано

Председатель ППО

ГАУЗРК «Керченская стоматологическая поликлиника»



В.И. Сিনিшак